
Uppföljning SUS

1 januari-31 augusti 2021

Samordningsförbundet Västra Östergötland

Christian Nyenger

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Bakgrund	- 2 -
2	Metod.....	- 2 -
3	Uppföljning av volyminsatser	- 3 -
4	Insatser med deltagaruppgifter	- 4 -
4.1	Uppföljning av SVÖ	- 4 -
5	Definitioner och begrepp	- 8 -
5.1.1	Förkortningar	- 8 -
5.1.2	Insatstyp och inriktning	- 8 -
5.1.3	Tid i offentlig försörjning	- 8 -
5.1.4	Deltagarens högsta slutförda utbildning	- 8 -
5.1.5	Aktivt arbetssökande.....	- 8 -
5.1.6	Försörjning	- 9 -
5.1.7	Sysselsättning - förvärvsarbete	- 9 -
5.1.8	Sysselsättning - studier.....	- 10 -
5.1.9	Sysselsättning – aktivt arbetssökande som ej studerar eller arbetar	- 10 -
5.1.10	Sysselsättning – övriga	- 10 -
5.1.11	Avslutningsanledningar.....	- 10 -

1 BAKGRUND

SUS står för *Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet*. SUS är ett nationellt webbaserat system som gör det möjligt för förbundsmedlemmarna att följa upp resultatet av bland annat samordningsförbundens insatser. Försäkringskassan är systemägare, och ansvarar för drift, förvaltning och utveckling, men ansvaret för uppföljningssystemet SUS är myndighetsgemensamt. Förutom uppföljning på lokal nivå kan även uppföljning i SUS ske på regional och nationell nivå. Uppgifterna i SUS används bland annat som stöd i Försäkringskassans åiterrapportering till regeringen. Läs mera om SUS på www.susam.se.

Det går idag att registrera både individriktade och strukturövergripande insatser i SUS. Individriktade insatser kan registreras med personuppgifter eller som volyminsats medan strukturövergripande insatser i regel registreras som volyminsatser. Med volyminsats avses antal deltagare eller tillfällen.

Det krävs samtycke från personer som deltar i individriktade insatser för att få registrera deras personuppgifter i SUS, ett samtycke per insats. Registreringen är frivillig och deltagare som inte samtycker registreras istället anonymt och då enbart som antal män och kvinnor som deltagit i insatsen under året. En deltagare som registrerats anonymt redovisas inte i statistiken efterföljande år. Totalt antal deltagare i en pågående insats kan därför vara fler än det som redovisas. Deltagare med skyddad identitet registreras också anonymt. SUS-blankett fylls vanligtvis i av handläggare/personal i samråd med deltagaren.

Unika deltagare innebär att en person (utgår från personnummer) räknats en gång oavsett hur många gånger personen medverkat i en insats eller i olika insatser. Då antalet deltagare inte är unika innebär det att en eller flera personer förekommer flera gånger.

Enbart aggregerade uppgifter redovisas i SUS för att det inte ska gå att knyta uppgifter till enskilda individer.

2 METOD

Datauttag i den här bilagan omfattar perioden 1 januari till och med den 31 augusti 2021 och datauttag i SUS gjordes den 3 september samt 6 september 2021 av Christian Nyenger.

När deltagarna i en insats eller antalet avslutade deltagare varit färre än 5 personer redovisas inte resultat på insatsnivå. För att könsuppdelad redovisning ska ske har minst 3 deltagare av vardera kön krävts och att karaktären hos insatsen är sådan att deltagarna inte känner varandra (annars krävs minst 5 deltagare av vardera kön).

Om antalet deltagare inte är detsamma som antalet unika deltagare i en insats/insatser hos SVÖ har detta specificerats i tabellerna med deltagarflöden.

Definitioner och begrepp som används i diagrammen och tabellerna förklaras längst bak i bilagan.

3 UPPFÖLJNING AV VOLYMINSATSER

TABELL 1. VOLYMINSATER UNDER 2021 FÖR SVÖ

Insats/Insatstyp		Strukturövergripande	Individinriktad
		antal	antal
Arbetsförmågebedömningar AT	Deltagare		6
Förstegscoordinator	Tillfällen		241
Motala Fontänhus	Deltagare		35
Nätverket Västra	Deltagare	151	
SIP-samordnad individuell plan	Tillfällen		43
Utbildning-Väst	Deltagare	520	
Utveckling struktur	Deltagare	257	
		928	325

4 INSATSER MED DELTAGARUPPGIFTER

4.1 UPPFÖLJNING AV SVÖ

TABELL 2. DELTAGARFLÖDE FÖR SVÖ

Antal deltagare	Totalt	Kvinna	Man
	n	n	n
Deltagare (ej anonyma) 2021	197	91	106
Anonyma deltagare påbörjade 2021	2	1	1
Deltagare (ej anonyma) påbörjade 2021	94	42	52
Deltagare (ej anonyma) avslutade 2021	67	30	37
Deltagare (ej anonyma) pågående 2021	130	61	69

Kommentar: 167 unika deltagare, varav 81 kvinnor och 86 män.

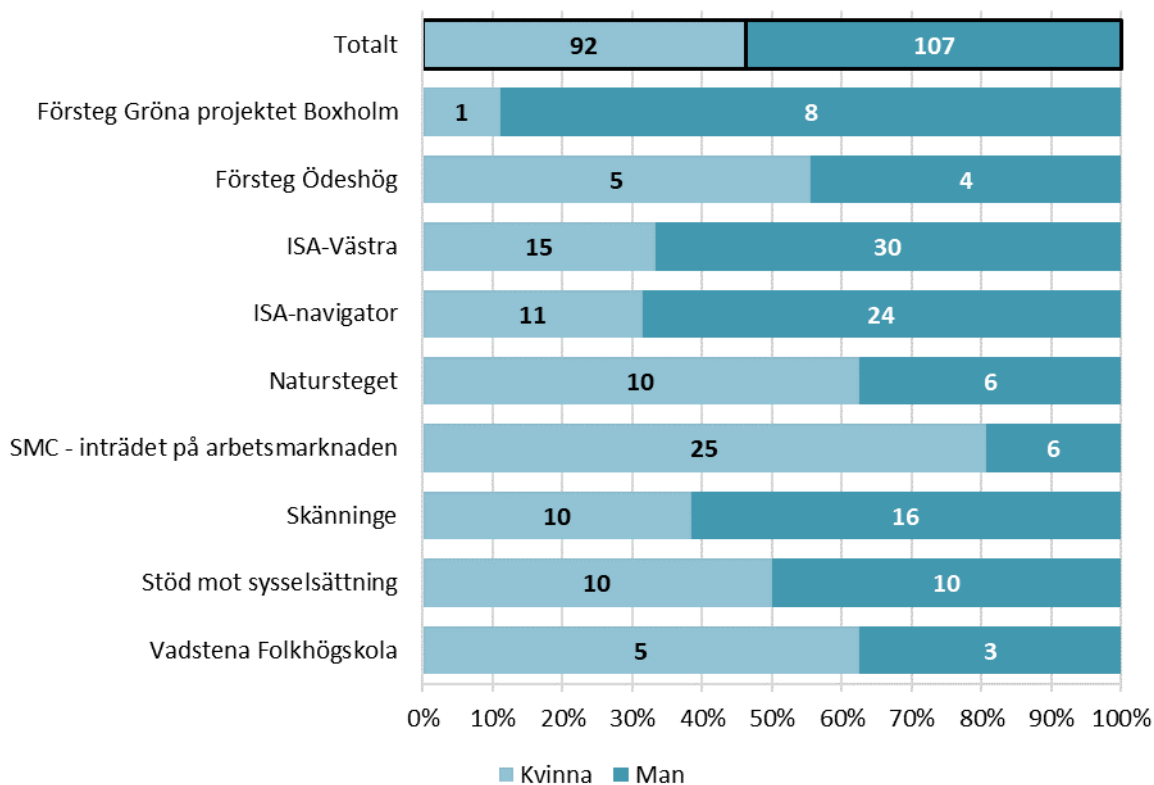


DIAGRAM 1. INSATSER HOS SVÖ MED DELTAGARUPPGIFTER (EJ ANONYMA) REGISTRERADE I SUS FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT)

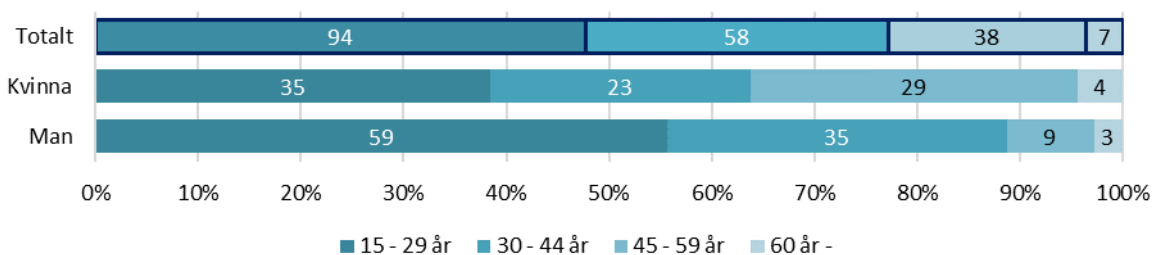


DIAGRAM 2. ÅLDER VID INSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

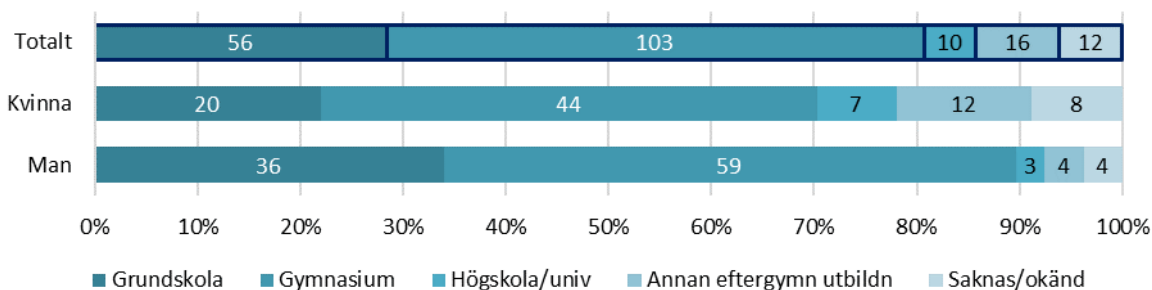


DIAGRAM 3. UTBILDNING VID INSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

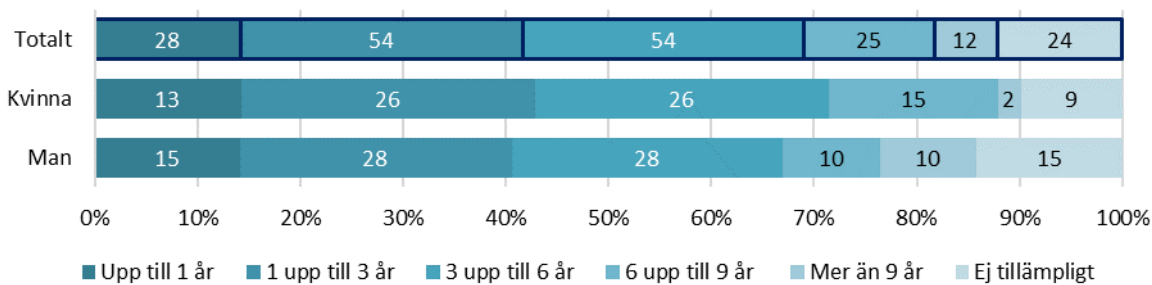


DIAGRAM 4. TID I OFFENTLIG FÖRSÖRJNING INNAN INSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

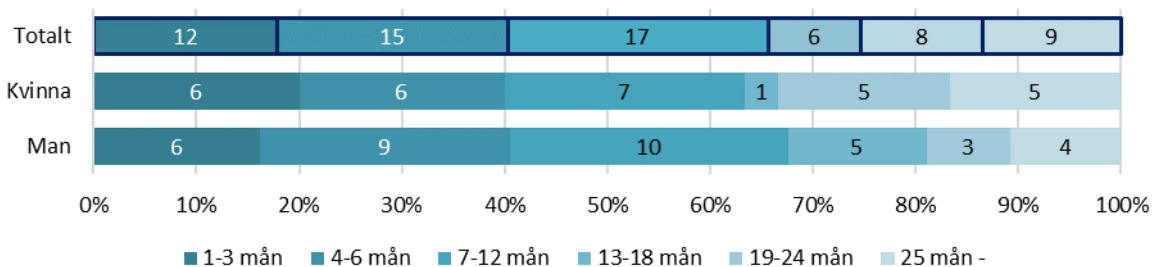


DIAGRAM 5. TID I INSATS FÖR UTSKRIVNA FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

TABELL 3. FÖRSÖRJNING FÖRE INSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

Försörjning - före inskrivning	Totalt n (%)	Kvinna n (%)	Man n (%)
Sjukpenning/Rehabpenning	37 (18)	23 (24)	14 (13)
Aktivitetsersättning	44 (21)	14 (15)	30 (27)
Sjukersättning	3 (1)	3 (3)	0 (0)
A-kassa	5 (2)	3 (3)	2 (2)
Aktivitetsstöd	39 (19)	26 (27)	13 (12)
Försörjningsstöd	45 (22)	12 (13)	33 (30)
Studiestöd/Studiemedel	3 (1)	2 (2)	1 (1)
Annan offentlig försörjning	2 (1)	1 (1)	1 (1)
Ingen offentlig försörjning	28 (14)	11 (12)	17 (15)
Totalt	206 (99)	95 (100)	111 (101)

TABELL 4. FÖRSÖRJNING DIREKT EFTER UTSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

Försörjning - efter utskrivning	Totalt n (%)	Kvinna n (%)	Man n (%)
Sjukpenning/Rehabpenning	12 (17)	8 (24)	4 (11)
Aktivitetsersättning	6 (9)	2 (6)	4 (11)
Sjukersättning	2 (3)	2 (6)	0 (0)
A-kassa	4 (6)	4 (12)	0 (0)
Aktivitetsstöd	5 (7)	3 (9)	2 (5)
Försörjningsstöd	10 (14)	2 (6)	8 (22)
Studiestöd/Studiemedel	2 (3)	1 (3)	1 (3)
Annan offentlig försörjning	4 (6)	2 (6)	2 (5)
Ingen offentlig försörjning	24 (34)	8 (24)	16 (43)
Uppgift saknas	1 (1)	1 (3)	0 (0)
Totalt	70 (100)	33 (99)	37 (100)

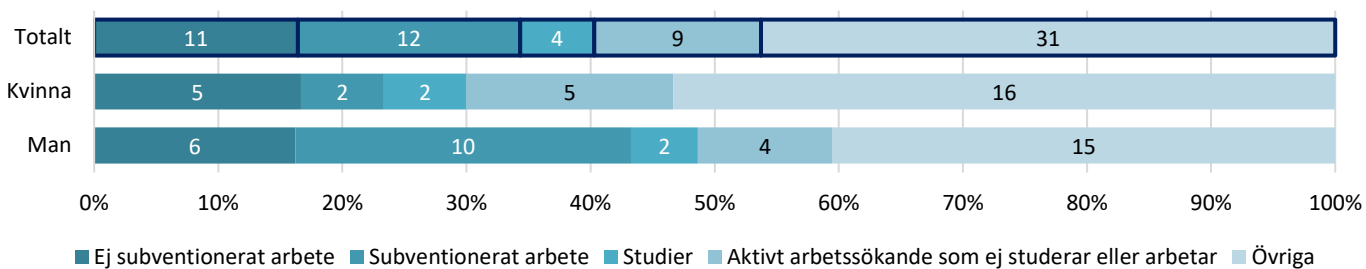


DIAGRAM 6. SYSSELSÄTTNING VID UTSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

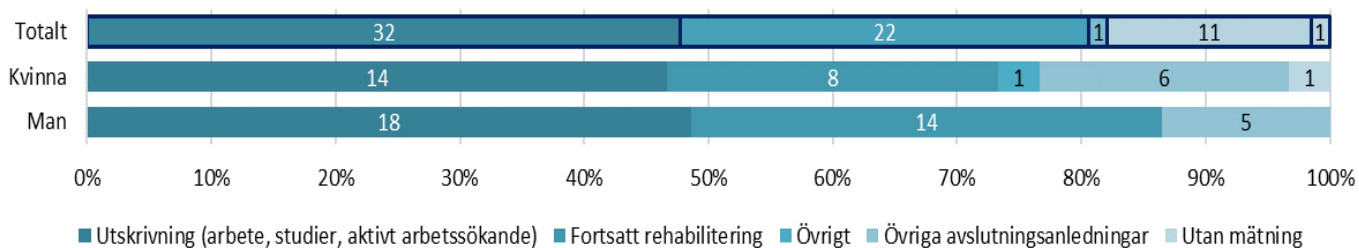


DIAGRAM 7. AVSLUTNINGSANLEDNING VID UTSKRIVNING FÖRDELAT PÅ KÖN (ANTAL OCH PROCENT) FÖR SVÖ

Kommentar: Övriga avslutningsanledningar hos SVÖ är: 3 kvinnor och 4 män sjukdom, 3 kvinnor flyttat, 1 man föräldraledighet, 1 kvinna utan mätning

5 DEFINITIONER OCH BEGREPP

5.1.1 FÖRKORTNINGAR

AF = arbetsförmedlingen

FK = försäkringskassan

n = antal

SVÖ = Samordningsförbundet Västra Östergötland

SUS= Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet

5.1.2 INSATSTYP OCH INRIKTNING

Individeriktade insatser registreras med deltagaruppgifter/anonymt eller som volyminsats medan strukturövergripande insatser i regel registreras som volyminsatser. Med volyminsats avses antal deltagare eller tillfällen.

Individeriktad insats vänder sig till individer med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering och stöd för återgång i arbete etc.

Strukturövergripande insats vänder sig till de samverkande myndigheterna eller insatser som syftar till att öka kunskapen om olika gruppers behov av arbetslivsinriktad rehabilitering.

5.1.3 TID I OFFENTLIG FÖRSÖRJNING

- Offentlig försörjning innebär att man inte kan försörja sig genom arbete utan får ersättning från a-kassan, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller från kommunen.
- Det är år i obruten följd som redovisas. Avbrott på upp till en månad ska inte räknas med.
- Ej tillämpligt innebär att deltagaren inte har haft offentlig försörjning.

5.1.4 DELTAGARENS HÖGSTA SLUTFÖRDA UTBILDNING

Om deltagaren har utbildning från ett annat land väljs motsvarande utbildning i Sverige.

Grundskola Deltagaren har slutbetyg (oavsett betygsgrad) från grundskola, särskola, sameskola, specialskola eller motsvarande äldre skolformer.

Gymnasium Deltagaren har slutbetyg (oavsett betygsgrad) från gymnasiet, gymnasiesärskola eller tidigare studentexamen. Samlat betygsdokument räknas inte som slutbetyg.

Högskola/universitet Deltagaren har deltagit och klarat kurser motsvarande upp till 1, 3 eller mer än 3 års heltidsstudier på högskola/universitet.

Annan eftergymnasial utbildning Deltagaren har genomfört annan utbildning än högskola/universitet efter gymnasiet, till exempel kvalificerad yrkesutbildning (KY).

Saknas/okänd Deltagaren har inte slutfört eller har inte någon grundskoleutbildning.

5.1.5 AKTIVT ARBETSSÖKANDE

- Deltagaren är inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen och är aktivt arbetssökande, det vill säga ska kunna ta ett anvisat arbete.

- Ger en bild av hur många personer som står till arbetsmarknadens förfogande, dvs saknar ett arbete att gå till eller vill utöka sin arbetstid.

5.1.6 FÖRSÖRJNING

Observera att en deltagare kan ha flera olika försörjningskällor vid start- och sluttillfället! Totalsumman av antalet försörjningar kommer därför vanligtvis vara högre än antalet deltagare.

Sjukpenning/rehabiliteringspenning Kan betalas ut till den som inte kan arbeta pga sjukdom. FK beslutar om och betalar ut ersättningen.

A-kassa Kan man ha rätt till pga arbetslöshet. Det finns olika a-kassor som beslutar om rätten till ersättningen och betalar ut den.

Studiestöd/studiemedel Kan man ha rätt till när man studerar. CSN beslutar om och betalar ut.

Aktivitetsersättning Kan man ha rätt till från och med juli månad det år man fyller 19 år till och med månaden innan man fyller 30 år. Kan betalas ut till den som har arbetsförmågan nedsatt till minst en fjärdedel i alla arbeten på arbetsmarknaden under minst 1 år. Kan också betalas ut till den som pga funktionsnedsättning behöver förlänga sin skolgång för att få grundläggande kunskaper till gymnasienivå. Ersättning som FK beslutar om och betalar ut.

Aktivitetsstöd Kan man ha rätt till vid arbetslöshet när man deltar i arbetsmarknadspolitiska program. AF beslutar om deltagande i arbetsmarknadspolitiska program. FK beräknar och betalar ut ersättningen. Deltagare som är under 25 år och inte uppfyller villkoren för a-kassa får utvecklingsersättning istället för aktivitetsstöd. Utvecklingsersättning registreras som aktivitetsstöd.

Annan offentlig försörjning Betalas ut pga att deltagaren inte arbetar eller är aktivt arbetsökande t ex etablerings-ersättning.

Sjukersättning Kan betalas ut till den som inte längre kan arbeta pga sjukdom och vars arbetsförmåga bedöms vara stadigvarande nedsatt. Kan man ha rätt till från och med månaden man fyller 30 år till och med månaden innan man fyller 65 år. FK beslutar om och betalar ut ersättningen.

Försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd) Kan den som inte kan försörja sig själv ha rätt till. Det är kommunen som beslutar om och betalar ut ersättningen.

Ingen offentlig försörjning Deltagaren kan ha lön eller helt sakna förvärvsinkomst. Det kan till exempel vara en deltagare som försörjs av förälder eller make/maka/sambo/partner. Uppbär deltagaren föräldrapenning, ålderspension, delspension etc. räknas den också in under denna kategori.

5.1.7 SYSSÄTTNING - FÖRVÄRVSARBETE

Faktiska förhållanden efterfrågas. Om deltagaren har en anställning men inte förvärvsarbetar direkt före/efter insatsen kryssas 'Nej' på frågan om arbete.

Hur många procent deltagaren arbetar Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har kortare arbetstid räknas andelen fram i relation till en heltid.

Inte subventionerat arbete Arbetsgivaren får inte några bidrag eller anställningsstöd för den anställde.

Subventionerat arbete Arbetsgivaren har någon form av bidrag eller stöd för den anställde. Exempelvis lönebidragsanställning, offentligt skyddat arbete (OSA), utvecklingsanställning, trygghetsanställning eller en anställning vid Samhall. Även Nystartsjobb anges här.

Eget företag Deltagaren har arbete som bedrivs i eget företag i form av enskild firma, kommanditbolag eller handelsbolag.

5.1.8 SYSSELSÄTTNING - STUDIER

Om deltagaren är registrerad på en utbildning men inte studerar direkt före/efter insatsen kryssas 'Nej' på frågan om studier.

Hur många procent deltagaren studerar Heltid motsvarar vanligtvis 40 timmar per vecka. Om deltagaren har lägre studietakt räknas andelen fram i relation till heltid.

5.1.9 SYSSELSÄTTNING – AKTIVT ARBETSSÖKANDE SOM EJ STUDERAR ELLER ARBETAR

Läs mer om Aktivt arbetssökande i avsnitt 6.1.5.

5.1.10 SYSSELSÄTTNING – ÖVRIGA

Deltagare som inte förvärvsarbetar, är i studier eller är aktivt arbetssökande.

5.1.11 AVSLUTNINGSANLEDNINGAR

Utskrivning Deltagaren går vidare till arbete (med/utan subvention/eget företag) eller studier eller är aktivt arbetssökande efter insatsen.

Fortsatt rehabilitering Deltagare går vidare till annan rehabiliteringsinsats efter avslut i insats.

Sjukdom Avslut pga försämrat hälsotillstånd eller att hälsotillstånd inte medger fortsatt deltagande i insatsen. Rehabilitering mot arbete är inte aktuellt i dagsläget för deltagaren.

Föräldraledighet Avslut pga graviditet eller föräldraledighet.

Flytt Deltagaren flyttar från kommunen (används dock ej vid flytt pga studier eller arbete på annan ort).

Medgivande återtaget Deltagare har tagit tillbaka samtycket och medger inte fortsatt registrering i SUS.

Utskrivning utan mätning Avslutningsvärden okända.

Övrigt Används när ingen av de andra avslutningsanledningarna passar in.

Övriga avslutningsanledningar är en sammanslagning av avbrottsanledningarna: sjukdom, föräldraledighet och flytt samt medgivande återtaget och utskrivning utan mätning.